

LA PONCTUATION

Lors de la saisie du mémoire, il convient de respecter **les règles de ponctuation** suivantes.

- Le point (.) et la virgule (,) suivent le mot précédent sans espace, mais sont eux-mêmes suivis d'un espace.
- Les autres signes de ponctuation (: / ; / ! / ?) sont toujours précédés et suivis d'un espace.

Avant le signe	Signe de ponctuation	Après le signe
Pas d'espace	Virgule (,)	Espace normal
Pas d'espace	Point (.)	Espace normal
Espace insécable	Deux points (:)	Espace normal
Espace insécable	Point-virgule (;)	Espace normal
Espace insécable	Point d'interrogation (?)	Espace normal
Espace insécable	Point d'exclamation (!)	Espace normal
Pas d'espace	Trait d'union (-)	Espace normal
Espace normal	Parenthèse, Crochet ([])	Pas d'espace
Espace normal	Guillemets («... »)	Espace normal

Remarques sur le bon usage de la ponctuation.

Le point sert à marquer la fin d'une phrase. Il est systématiquement suivi d'une majuscule.

Les points de suspension sont toujours au nombre de trois, quel que soit l'effet que l'on veut produire.

La virgule sert à séparer les parties semblables (sujets, verbes, compléments) d'une phrase à condition qu'elles ne soient pas réunies par les conjonctions « et ou ni ».

Le point-virgule sert à séparer les parties importantes d'une phrase, lorsque celle-ci contient déjà des virgules, en particulier dans les énumérations avec alinéas.

Les crochets sont employés pour enserrer une intercalation dans un texte qui est placé entre parenthèses.

Les guillemets sont employés essentiellement pour les citations.

Les abréviations.

Les abréviations sont à manier avec parcimonie car elles peuvent gêner la lecture du texte. Elles sont essentiellement employées dans les notes et dans les index. Elles sont suivies d'un point d'abréviation qui n'exclut pas l'emploi des autres signes de ponctuation, sauf pour le point final et les points de suspension.

Voici, à titre indicatif, une liste regroupant les principales abréviations conventionnelles (pour les autres, voir un code typographique).

<i>Abréviation</i>	Sens	<i>Abréviation</i>	Sens
<i>arch.</i>	Archives	<i>ibid.</i>	<i>Ibidem</i>
<i>art.</i>	Article	<i>id.</i>	<i>idem</i>
<i>chap.</i>	Chapitre	<i>MM.</i>	Messieurs
<i>coll.</i>	Collection	<i>P.S.</i>	<i>post scriptum</i>
<i>cf.</i>	Confer	<i>ms.</i>	manuscrit
<i>dir.</i>	Directeur	<i>mss.</i>	manuscrits
<i>éd.</i>	Edité	<i>n°</i>	numéro
<i>env.</i>	Environ	<i>op. cit.</i>	œuvre citée
<i>et al.</i>	et d'autres	<i>préf.</i>	préface
<i>fasc.</i>	Fascicule	<i>s.d.</i>	sans date
<i>N.B.</i>	<i>nota bene</i>	<i>s.l.</i>	sans lieu
<i>ex.</i>	Exemple	<i>t.</i>	tome
<i>f.</i>	Feuille	<i>trad.</i>	traduction
<i>fig.</i>	Figure	<i>vol.</i>	volume
<i>F°.</i>	folio	<i>v°.</i>	verso